



## Réunion Préparatoire Championnat Départemental Triplettes Jeu-Provençal des Hautes-Alpes FFPJP 2021 19/05/2021 en Visio-conférence

Personnes participantes à la réunion préparatoire du CH DEP TRIPLETTE JP 2021 en date des 05 et 06 juin 2021 sur la commune de Briançon :

**Mr Cyril Combe** (Président du CD05), **Mme Claudine Ghigonetto** (Vice-Présidente CD05, responsable de la compétition), **Mr Guillaume Carpentier** (Secrétaire Général CD05, référent Covid), **Mr Patrick Dastrevigne** (Responsable de la commission d'arbitrage CD05), **Mr Pascal Amiot** (Adjoint de la commission d'arbitrage CD05), **Mr Lucien Corbani** (Secrétaire Général du Club Pétanque Briançon Serre Chevalier), **Mr Pierre Roman** (Président du Club Pétanque Briançon Serre Chevalier)

**Mme Marie-France Istria** (Trésorière Générale CD 05) absente suite à des obligations personnelles est excusée.

### 1. Allocution du président du comité Départemental

« Bonjour à tous,

Merci d'être présent pour cet entretien préparatoire au Championnat Départemental Triplettes Jeu-Provençal qui se déroulera les 05 & 06 juin prochain sur la commune de Briançon.

Le but de cette réunion est d'échanger avec les responsables de l'organisation de la compétition et de planifier cette manifestation qui sera exceptionnelle par sa soumission à un protocole chargé, dans un contexte de crise sanitaire lié à la COVID 19. »

### 2. Introduction

A ce jour,

Le service des Sports de la Mairie de Briançon joins par téléphone le **mardi 18 mai vers 11h30**, Lucien étant d'ailleurs sur place le jour du contact téléphonique, a affirmé que le **Stade de Foot de Briançon situé au Parc des Sports est un établissement de type ERP PA (établissement recevant du public de Plein Air)**.

Ce qui autorise l'organisation du Championnat départemental triplettes Jeu-Provençal en corrélation avec la déclinaison des mesures sanitaires pour le sport, à compter du 19 mai 2021 établi par le ministère chargé des sports, qui stipule :

Dans sa rubrique « **Compétitions** », concernant la catégorie : « **Amateurs, Majeurs** », **autoriser La Pratique sans contact uniquement, Sans limitation de participants dans un équipement extérieur.**

**SPECTATEUR : ASSIS UNIQUEMENT avec une jauge de 35% maximum de la capacité maximale. (Limité par nos soins à 50 personnes).**

**Les parties qualificatives seront filmées en direct et diffusées sur les réseaux sociaux.**

Un mail a été adressé à la Fédération pour savoir si nous devons faire une déclaration préalable d'organisation à la préfecture. La réponse de **Xavier GRANDE**, directeur administratif de la FFPJP, est la suivante : « **Non s'il a lieu dans un ERP de type PA** ».

### 3. Déroulement de la Compétition.

Samedi : Site : **Stade de football** (parc des sports)

Accueil : **07H15**

Début Compétition : **08H00 – 12h30** Pause repas : **12h30 – 14h00**

Reprise : 14h00 Arrêt de la compétition : **20h00 Aucunes dérogations possible.**

Dimanche : Site : **Jeux extérieurs Boulodrome** (si catégorie ERP PA confirmé par la Mairie)

Accueil : **07h30**

Reprise : **08h00 – 12h30**

Pause repas : **12h30- 14h00**

Reprise **14h00 jusqu'à la fin.**

#### • ANIMATIONS DE LA RELEVE.

Site : **Jeux extérieurs boulodrome** (Cadre spécifique)

Accueil : **13h30**

Début : **14h00**

Gouter : **15h30**

Fin : **17h00**

### 4. Protocole.

- Affichage du protocole sur site.
- Chemin d'accès d'entrée et de sortie sur les sites matérialisés, passage poste « **COVID** » **obligatoire pour tous pour accéder au site, registre à renseigner.**
- Gel Hydroalcoolique disponible sur site et distribué à chaque participant.
- Port du masque obligatoire pour tous.
- Distanciation physique (2m entre chaque personne).
- Table de contrôle séparée d'un mètre par une barrière.
- Uniquement un responsable de Club viendra en début de compétition régler les frais de participation, et récupérer les cartons de jeux ainsi que les équipements.
- Seulement le capitaine d'équipe se rendra au tirage.
- Les enveloppes des prix à redistribuer seront prêtes à l'avance.
- Les toilettes du boulodrome seront mises à disposition des joueurs.
- Les spectateurs devront rester assis, porter un masque et respecter une distance de 2 mètres entre eux.
- Buvette : **Protocole HCR**
- Installation de poubelles dans l'enceinte.

### 5. Matériels nécessaires.

#### Pour le comité

- Tables : 2 (référent COVID + Délégué) (club)
- Chaises : 4 (club)
- Marabouts : 2 (référent COVID + Délégué) (club)
- Branchement électrique (ordinateur + micro) (club)

- Sonorisation (le comité a une sono portable pas assez puissante, le club de Briançon va en demander un aux services techniques de la ville)
- Poubelles à attacher tout autour du stade. (Club)
- Scoreurs pour le dimanche (comité).
- Matériels ateliers pour les animations de la relève (comité)
- Goûter (comité)
- Barrières matérialisant l'entrée du Stade. (Club)
- Protocole imprimé et plastifié à afficher. (Comité)
- Récompenses Fournies par le comité.

#### **Pour la buvette**

#### **Responsabilité Club de Briançon → Protocole HCR**

#### **6. Intendance.**

##### **Restauration**

- Vendredi soir : **2 repas** Arbitre du 13 et référent COVID *prise en charge Comité 05*
- Samedi midi : **5 repas** (3 arbitres, délégué, référent COVID) *prise en charge Club*
- Samedi soir : **5 repas** (3 arbitres, délégué, référent COVID) *prise en charge Club*
- Dimanche midi : **4 repas** (2 arbitres, délégué, référent COVID) *prise en charge Club*

##### **Hôtellerie**

- Vendredi soir : **2 chambres** (arbitre cd13, référent COVID) *prise en charge CD05*
- Samedi soir : **5 chambres** (3 arbitres, délégué, référent COVID) *prise en charge Club*

Le comité prend en charge les récompenses, les vacances des arbitres ainsi que leurs déplacements.

Une discussion avec la trésorière générale du comité peut être envisagée pour une participation forfaitaire supplémentaire si besoin.

#### **7. Questions diverses**

La restauration des joueurs reste à définir, le club de Briançon va tenter d'établir des partenariats avec les restaurants de Briançon afin de proposer des « **menus boulistes** ».

Des affiches seront relayées ensuite sur le site du Comité et transmises aux autres présidents de club afin de pouvoir s'organiser au mieux.

Le club de Briançon se chargera d'inviter **Mr le Maire de Briançon** pour le lancer du bouchon des parties qualificatives, et également de convier les journalistes.

« Ce Compte-rendu de réunion sera établi d'ici vendredi et adressé à tous les participants de ce jour, au service des sports de la commune de Briançon, aux membres du CD05 FFPJP et à la présidente du comité Régional PACA FFPJP, puis publié sur le site du Comité des Hautes-Alpes FFPJP. »

**Guillaume CARPENTIER**  
Secrétaire Général du Comité 05 FFPJP

**Cyril COMBE**  
Président du Comité 05 FFPJP


